

Cómo enviar tu candidatura a Banco de España

SOBRE TODO: ¡NO LO DEJES PARA EL ÚLTIMO DÍA!



1.) MANTENTE INFORMADO DE NUESTRAS PUBLICACIONES

Visita en [nuestra web](#) las ofertas publicadas y activa tus alertas en nuestro canal de empleo y becas.

Te recomendamos que también sigas nuestro perfil de [LinkedIn](#). ¡Así podrás mantenerte actualizado de todas nuestras nuevas oportunidades profesionales!

2.) LEE EL ANUNCIO Y LAS BASES DEL PROCESO

Cuando publiquemos una oferta de tu interés, lee con atención las bases publicadas en el anuncio.

Estudia si cumples los requisitos y te interesa aplicar al proceso de selección y, en ese caso, sigue las siguientes instrucciones.



3.) COMPLETA TU CV



Descarga tu formulario y cuéntanos qué estudios y/o publicaciones tienes, cuál es tu experiencia, qué hace de ti un gran profesional, etc.

Carga los documentos solicitados en las bases (títulos de formación, vida laboral, exenciones de inglés, etc.)

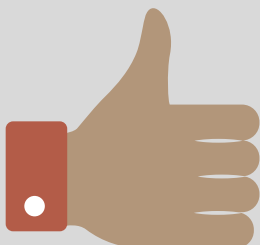
4.) COMPRUEBA SI SE REQUIERE PAGO DE TASAS

Si el proceso lo requiere, sigue las instrucciones para ingresar y justificar los 24€ de derechos de participación.

¡Ojo! si no realizas el pago de tasas durante el periodo de recepción de solicitudes, después no lo podrás subsanar.



5.) ENVÍA TU CANDIDATURA Y ASEGÚRATE DE QUE ESTÁS INSCRITO



En menos de 24 horas, si tu candidatura se ha presentado correctamente, recibirás dos correos:

- Confirmación de inscripción en el proceso
- Registro de tu candidatura

¡ESPERAMOS QUE ESTE SEA EL COMIENZO DE UN GRAN PROYECTO PROFESIONAL JUNTOS!

División de Selección – Banco de España
rho.seleccione@bde.es

[Formulario de contacto](#)